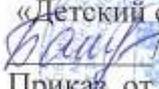


Рассмотрено и принято:
на Педагогическом совете
Протокол от «30» 08 2024 г.
№ 1

Утверждено:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №33»
 И.И. Батталова
Приказ от «30» 08 2024 г.
№ 154



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАДОУ «Детский сад № 33»
Энгельского муниципального района
Саратовской области
на 2024 -2025 учебный год**

Цель: создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО.

Задачи:

1. Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни всех участников образовательных отношений.
2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации программы воспитания ФОП ДО.
3. Развитие творческих и речевых способностей дошкольников через театральную-игровую деятельность.
4. Развивать модель единого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в рамках реализации ФОП ДО.

Первый раздел ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ³

| Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
|--|---------------|--|
| Заседание органов самоуправления | | |
| <p>1.1.1 Общее собрание трудового коллектива. Заседание №1</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие новых локальных актов Учреждения.</p> | август | Заведующий |
| <p>Общее собрание трудового коллектива. Заседание №2</p> <p>О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024 г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ</p> <p>4. Проведение инструктажа сотрудников по организации мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.</p> | Май | Заведующий, заместитель заведующего |
| <p>1.1.2. Совет родителей ДООУ</p> <p>Заседание № 1.</p> <p>Рассмотрение плана работы учреждения на новый учебный год. Рассмотрение новых локальных актов Учреждения.</p> <p>Заседание № 2.</p> <p>Рассмотрение плана работы Учреждения на летний оздоровительный период.</p> <p>Отчет председателя Совета родителей за работу в учебный год.</p> | Август Май | Заведующий, старший воспитатель |
| <p>1.1.3. Педагогический совет.</p> <p>Заседание 1</p> <p>Тема: Установочный «Новый учебный год на пороге ДООУ»</p> <p>1. Итоги летней-оздоровительной работы.</p> <p>2. Рассмотрение ОП ДООУ, режимов дня на холодный период года, циклограммы занятий, утренней гимнастики, рассмотрение ОП ДООУ, календарный план воспитательной работы на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие локальных актов учреждения</p> | Август | Заведующий, старший воспитатель Педагоги ДООУ |

| | | | |
|----|---|---------------------------------------|---------------------|
| 2. | <p>Заседание 2 Тематический педагогический совет: "Театрализованная деятельность в развитии творческих и речевых способностей детей дошкольного возраста" Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии творческих, речевых способностей дошкольников. План</p> <p>Сообщение заведующей ДОУ о выполнении решений предыдущего педсовета. Выступление старшего воспитателя об актуальности темы педсовета «Значение театральной деятельности в развитии детей дошкольного возраста» Аналитическая справка об итогах проведения тематического контроля «Организация условий для театрализованной деятельности в ДОУ» Сообщение из опыта работы «Приобщение детей к театральному искусству» Выступление учителя-логопеда «Формирование связной речи у детей дошкольного возраста посредством театрализованной игры» «Театральный ринг»</p> <p>Заседание 3 Тематический «Формирование ценностного отношения дошкольников к здоровью» Форма проведения: дискуссия, презентация материалов из опыта работы, деловая игра Цель: систематизация и углубление знаний педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования здорового образа жизни. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизировать знания педагогов по использованию форм и методов ознакомления детей с ЗОЖ и ценностью здоровья для человека. 2. Совершенствование и развитие работы в детском саду по использованию современных технологий в образовательном процессе 3. Формировать способность педагогов быстро и логически мыслить, культурно общаться, умение работать в коллективе с коллегами, объединенными одной задачей. <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр открытых мероприятий с детьми 2. Анализ выполнения решений предшествующего педагогического совета. 3. Итоги проведения диагностики развития психических процессов на начало 2018-2019 учебного года Яковенко Г.А. педагог-психолог 4. Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОУ по формированию представлений детей о здоровом образе жизни» | <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> | <p>Заведующий 4</p> |
|----|---|---------------------------------------|---------------------|

| | | | |
|------|---|-----------------------|---|
| | <p>старший воспитатель Сураева Л.Н.</p> <p>5. Деловая игра</p> <p>Заседание4</p> <p>Итоговый</p> <p>Цель: проанализировать работу по выполнению задач годового плана 2024-2025 учебного года, наметить перспективы на следующий учебный год и утвердить план на летний оздоровительный период.</p> <p>«Отчёт старшего воспитателя о выполнении годовых задач».</p> <p>Сообщение «Анализ заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год».</p> <p>Доклад «Готовность детей к школе».</p> <p>Отчеты педагогов по уровню освоения детьми программы.</p> <p>Отчеты узких специалистов о коррекционно-развивающей работе</p> <p>Отчет старшего воспитателя о выполнении образовательной программы дошкольного образования ДООУ в 2024 – 2025 учебном году.</p> <p>Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Перспективы работы на следующий год.</p> <p>Обсуждение и принятие решений.</p> | | 5 |
| | <p>1.2. Работа с кадрами</p> <p>1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников</p> <p>Консультации педагогов по вопросу: «Проектирование образовательного процесса с детьми по реализации ОП ДООУ».</p> <p>Организация и мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, составление индивидуальных маршрутов.</p> <p>Семинар-практикум «Особенности нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»</p> <p>Семинар-практикум "Совершенствование профессиональной компетенции воспитателей в организации и содержании театрализованной деятельности в соответствии с ФОП ДО»</p> | В течение года | Заведующий, старший воспитатель Педагоги ДООУ |
| | 1.2.2.Аттестация педагогических кадров. | | |
| 3.2. | <p>Предварительная работа:</p> <p>Ознакомление педагогов с изменениями по проведению аттестации с 02.09.2024 г.</p> <p>Ознакомление с приказами, локальными актами ДООУ по аттестации.</p> <p>Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.</p> <p>Аттестация на соответствие занимаемой должности, в соответствии с графиком.</p> | | Старший воспитатель |
| | 1.2.4. Совещание при заведующим ДООУ | | |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Результаты административно-общественного контроля | В течение года | Заведующий, 6 заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 3.5 | 1.2.5. Психолого-медико - педагогический консилиум Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка. | | |
| 3.6 | Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов ребенка. | | Ст. воспитатель Педагог-психолог, учитель-логопед |
| 3.7 | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | | Ст. воспитатель Педагог-психолог, учитель-логопед |
| | 1.2.6. Административно-групповые совещания | | |
| | Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать индивидуальные маршруты сопровождения детей в целях коррекции развития детей | | Ст. воспитатель Педагог-психолог, учитель-логопед |
| | Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей младшего дошкольного возраста. Цель: выявить степень сформированности навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы. | | |
| | Тема: Результативность образовательной работы в группах: старших группах №4, №6 и средней группы №5 Цель: освоение детьми программного содержания. | | |

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | 2.1. Педагогический час | | |
| | Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1. Итоги освоения детьми Программы. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий | Сентябрь | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |
| | Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога. Цель: повышение компетентности педагогов в | В течение года | Ст. воспитатель Педагог-специалисты |

| | | | |
|-------|--|----------------|--|
| | использовании электронной формы оформления документов. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. Сопровождение сайтов педагогов ДОУ Создание и использование мультимедийных презентаций для детей и родителей | | 7 |
| | Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФОП ДО. 1. О подготовке педагогов к аттестации. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО. | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги-специалисты |
| № п/п | 2.2.Семинары | Сроки | Ответственные |
| 1. | «Реализация проблемного подхода в речевом развитии старших дошкольников» | сентябрь | Заведующий ст. воспитатель учитель-логопед педагоги ДОУ |
| 2. | Использование информационных технологий в оформлении документов. | ноябрь | Заведующий ст. воспитатель педагог-психолог педагоги ДОУ |
| 4. | «Особенности нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» | февраль | Заведующий ст. воспитатель педагоги ДОУ |
| 5. | «Приоритетные направления работы в летний оздоровительный период» | апрель | Заведующий ст. воспитатель педагоги ДОУ |

2.3 Консультации

| № п/п | Тема мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------------|--|-------|--------------------------|
| Сентябрь | | | |
| 1 | Информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогов | | Ст.воспитатель |
| 2 | Планирование и организация образовательного процесса в течение дня. | | Ст.воспитатель |
| 3 | Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с методическими рекомендациями ФОП ДО. | | Ст.воспитатель |
| Октябрь | | | |
| 1 | «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста» | | Учитель-логопед |
| 2 | Развитие речи через музыкально-творческие игры на музыкальных занятиях в ДОУ | | Музыкальный руководитель |
| 3 | «Развиваем словотворчество у детей 5-6 лет» | | Учитель-логопед |
| Ноябрь | | | |
| 1 | Создание условий для поддержки детской инициативы | | Воспитатель |
| 2 | Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста | | Ст.воспитатель |
| Декабрь | | | |
| 1 | Организация и проведение подвижных игр с детьми младшего дошкольного возраста. | | Воспитатель |
| 2 | Как помочь гиперактивному ребенку | | Педагог-психолог |
| Январь | | | |
| 1 | Педагог и ребенок: барьеры в общении | | Педагог-психолог |
| 2 | Фоновая музыка в жизни дошкольного учреждения | | Музыкальный руководитель |
| Февраль | | | |
| 1 | «Нравственно-патриотическое воспитание детей в детском саду в соответствии с ФОП ДО» | | Ст.воспитатель |
| 2 | Приемы формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста | | Учитель-логопед |
| 3 | Военно-патриотическое воспитание средствами музыки | | Музыкальный руководитель |
| Март | | | |
| 1 | Экологическое воспитание – воспитание нравственности, духовности и интеллекта | | Воспитатель |
| 2 | Игры и упражнения для развития мышления и воображения у детей дошкольного возраста | | Педагог-психолог |

| Апрель | | | |
|---------------|--|--|-----------------------------------|
| 1 | Эффективная организация двигательного режима детей в течение дня | | Инструктор по физической культуре |
| 2 | «Безопасность-забота общая» «Формирование у дошкольников основ безопасности» | | Ст.воспитатель |
| Май | | | |
| 1 | Использование игрушек в работе по развитию грамматического строя речи | | Учитель-логопед |
| 2 | Критерии готовности дошкольника к школе | | Педагог-психолог |
| 3 | Организация двигательной активности детей в летний оздоровительный период | | Ст.воспитатель |

2.4. Смотры, конкурсы.

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
|-------|---|----------|-------------------------------------|
| | Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | сентябрь | Заведующий, Ст.воспитатель |
| 1. | Смотр – конкурс «Лучшие игровые центры» | Ноябрь | Ст. воспитатель, Воспитатели ДОУ |
| 2 | Смотр - конкурс «Мини-музей в группе» | Март | Воспитатели ДОУ |
| 3 | Смотр готовности к летнему оздоровительному периоду «Вот и лето пришло» | Май | Заведующий Председатель ПК |

2.5. Школа молодого педагога

Цель: формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------------|
| 1 | 1. Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2. Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания детей. 3. Оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2 | Практикум: «Изучение нормативно-правовой базы», «Ведение документации дошкольного учреждения» Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с режимом». Познакомить педагога с видами планирования (комплексно-тематическое, календарное и пр.) | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3 | Консультация «Особенности организации и проведения подвижных игр с детьми младшего дошкольного возраста» | Октябрь | Инструктор по физической культуре |
| 4 | Проведение «Недели педмастерства» с показом открытых занятий с воспитанниками. | Ноябрь | Ст. воспитатель |

2.6. Работа в методическом кабинете

2.6.1. Работа в методическом кабинете

Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

Аналитическая деятельность

1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.
2. Обработка контрольных срезов обследования детей
3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей
4. Итоги работы за учебный год
5. Планирование работы на новый учебный год
6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.

Информационная деятельность

1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)

Сентябрь
Январь
Май

Старший воспитатель

| | | | |
|--|--------|---------------------------------|----|
| «Выпускной балл» | Май | Воспитатели муз.руководители | 14 |
| «День защиты детей» | Июнь | Воспитатели муз.руководители | |
| «Лето красное- для отдыха время прекрасное!» | август | Воспитатели муз.руководители | |

3.1.2. Конкурсы детского творчества

| | | | |
|--|--------------|---|--|
| Конкурс детского творчества «Осенняя палитра», «Осенняя фантазия» | Октябрь | Старший воспитатель воспитатели | |
| Спортивные соревнования «Веселые старты» | Ноябрь | Старший воспитатель инструкторы по физ.культуре | |
| Конкурс «Новогоднее чудо» Конкурс «Вслед за Рождественской звездой» | Декабрь | Старший воспитатель воспитатели | |
| Конкурс детского творчества «Вдохновение. Зима» | Январь | Старший воспитатель воспитатели | |
| Калейдоскоп зимних игр и забав | Январь | Старший воспитатель воспитатели | |
| Спортивные соревнования «Звездная эстафета» | Апрель | Старший воспитатель инструкторы по физ.культуре | |
| Конкурс детских экологических театров | Апрель | Старший воспитатель муз.руководители | |
| Конкурс детского творчества «Май. Весна. Победа» | Апрель – май | Старший воспитатель воспитатели | |
| Конкурс детского творчества «С Днем рождения любимый город!» | Август | Старший воспитатель воспитатели | |

3.1.3. Конкурсы для педагогов

| | | | |
|--|--------------------|---|--|
| Муниципальный «Лучший образовательный сайт педагога ДОУ» | Сентябрь - октябрь | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты | |
| Неделя педагогического мастерства | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты | |

| | | |
|---|------------------|--|
| Муниципальный «Лучший мастер – класс педагога ДОУ» | Ноябрь - декабрь | Старший 15 воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| Муниципальный дистанционный конкурс методических разработок | Декабрь - январь | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| Участие в региональном конкурсе «Наша дружная семья – мама, папа, Я!» | Май - июнь | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |

Выставки

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
|-------|--|----------|--|
| 1. | Выставка рисунков «Азбука безопасности» | сентябрь | Воспитатели ДОУ Педагоги-специалисты |
| 2. | Выставка детского творчества «Осеннее вдохновение» | Октябрь | Воспитатели групп ДОУ Музыкальный руководитель |
| 3. | Выставка рисунков «В здоровом теле - здоровый дух» | | Ст. воспитатель Воспитатели средней, старшей и подготовительных групп |
| 3. | Выпуск газеты в группе «Мамина улыбка» | Ноябрь | Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели ДОУ |
| 4. | Выставка детского творчества «Я, ты, он, она – вместе дружная семья» | Ноябрь | Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели ДОУ |
| 5. | Выставка детских рисунков и поделок «Новогоднее чудо» | Декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 6. | Выставка рисунков «Виды спорта» | Январь | Ст. воспитатель Воспитатели средних, старших и подготовительной групп |
| 7. | Выпуск газеты в группе «Наши отважные папы» | Февраль | Ст. воспитатель Воспитатели старших и подготовительной групп |
| 8. | Выставка детских рисунков «Моя любимая мама» | Март | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| | Конкурс рисунков и поделок «Мирный космос» | Апрель | Ст. воспитатель Воспитатели средних, старших и подготовительной групп |
| 9. | Выставка детских рисунков «Мы – юные защитники природы» | Июнь | Ст. воспитатель Воспитатели средних, старших и подготовительной к школе групп |

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ

| 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей | | |
|--|---------------------|---|
| <i>Информационно-справочные стенды:</i> | | |
| <i>Рекламный буклет:</i> «Давайте, знакомиться!» | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели |
| <i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада» | октябрь март | Заведующий, ст.воспитате ль, педагог- психолог |
| <i>Педагогическое просвещение родителей.</i> Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. | В течение года | Заведующий, ст.воспитате ль, педагог- психолог |
| <i>Групповые родительские собрания</i> (4 раза в год – установочное, тематическое и итоговое). | В течение года | Заведующий, ст.воспитате ль, узкие специалисты воспитатели |
| <i>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</i> Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1. Заседание Совета родителей дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2. Участие Совета родителей ДООУ, в разработке локальных актов учреждения. 3. Участие в спортивных и музыкальных праздниках, образовательных проектах выступлениях воспитанников на площадках города. 4. «Неделя зимних игр и забав» участие в субботниках по благоустройству территории ДООУ | В течение года | Заведующий, ст.воспитате ль, узкие специалисты воспитатели |
| 4.2. Работа с социумом | | |
| <i>Взаимодействие со школой.</i> Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению | В течение года | Заведующий, ст.воспитате ль, педагог- психолог, воспитатели |

| | | |
|---|----------------|--|
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ | Сентябрь | Заведующий, ⁷ ст.воспитатель |
| «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада. | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели |
| Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели |
| Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе. | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели |
| Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели |
| Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели |
| Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели |
| Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели |
| Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели |
| Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели |
| Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра |
| Взаимодействие с музеем Участие в конкурсах, проведение выездных экскурсий | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели. |

| | | |
|---|----------------|---|
| | | ители 18 |
| Взаимодействие с библиотекой Участие в совместных проектах, в конкурсах, викторинах, посещение библиотеки | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Взаимодействие со школой Взаимопосещения, организация совместных мероприятий между ДООУ и школой | В течение года | Старший воспитатель, музыкальные руководители воспитатели |

Пятый раздел. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ВСОКО)

| | | |
|---|--|--|
| 5.1. Фронтальный контроль | | |
| Фронтальная проверка подготовительной группы № 2 | Март апрель | Заведующий Ст.воспитатель |
| 5.2. Тематический контроль | | |
| 1. Эффективность работы педагогов по развитию связанной речи детей дошкольного возраста. 2. Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста 3. Организация работы с родителями в группах. | октябрь-ноябрь февраль март май | Заведующий Старший воспитатель |
| 5.3. Оперативный контроль | | |
| Организация питания в группах Проверка документации Проверка календарных планов Проведение занятий и совместной деятельности педагога с детьми Организация прогулок Двигательный режим в течении дня Неделя зимних игр и забав | Ежемесячно Январь | Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра |
| 5.4. Предупредительный контроль | | |
| Подготовка к началу учебного года Подготовка педагогов к рабочему дню Подготовка к прогулке Подготовка к проведению занятий Соблюдение режима выхода на прогулку и возвращение с неё. Соблюдение длительности прогулки | Ежемесячно | Заведующий Ст.воспитатель |

| | | |
|---|--|--|
| 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников | | |
| <p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> | Август сентябрь | Заведующий Зам.зав. |
| <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> | | |
| <p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).</p> | В течение года | Заведующий Ст.медсестра Зам.зав. |
| <p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение оборудования для развития творческих способностей детей.</p> <p>4. Приобретение детской мебели для игр в группы раннего возраста.</p> | Сентябрь Октябрь | Заведующий Зам.зав. |
| <p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>3. Инструктажи по антитеррористической, пожарной безопасности.</p> | Декабрь в течение года по необходимости | Заведующий Зам.зав. Ст. воспитатель |
| <p>Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>Составление соглашения по охране труда</p> | В течение года | Заведующий Зам.зав. Специалист по охране труда |
| <p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение.</p> | Май Август Май | Заведующий Зам.зав. Ст.воспитатель Ст.медсестра |

| | | |
|---|---|---|
| 1. Месячник по благоустройству и озеленению территории 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 4. Рейд по проверке санитарного состояния групп | Сентябрь, октябрь, апрель, май Еженедельно | Заведующий, ²⁰ Зам.зав. Специалист по охране труда Ст.медсестра |
| 6.2. Укрепление материально-технической базы | | |
| Анализ своевременности внесения родительской оплаты | Ежемесячно | Заведующий |
| Проверка личных дел, трудовых книжек сотрудников | Октябрь | Заведующий делопроизводитель |
| Подготовка здания к зиме | Октябрь | Зам.зав. |
| Заседание комиссии по охране труда | Октябрь | Комиссия по ОТ специалист по охране труда |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и ОРВИ | Ноябрь | Старшая медсестра |
| Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную | Ноябрь | Комиссия по ОТ |
| Составления графиков отпусков | Декабрь | Заведующий, председатель ПК |
| Составление статотчета | Декабрь | Заведующий |
| Проверка помещений к проведению новогодних утренников | Декабрь | Зам.зав. по АХР Ст. воспитатель |
| Проверка температурного режима в помещениях | Постоянно осеннее – зимний период | Зам.зав. старшая медсестра |
| Проверка состояния хозяйственно-финансовой документации | Декабрь | Заведующий, зам.зав.по АХЧ |
| Очистка крыш от снега | Зимний период | Заведующий, Зам.зав. |
| Ревизия продуктового склада | постоянно | Заведующий |
| Контроль за закладкой продуктов | постоянно | Бракеражная комиссия |
| Посев рассады для цветника и огорода | Февраль | Воспитатели групп |
| Проверка организации питания по СанПин | Февраль | Заведующий, старшая медсестра |

| | | |
|---|----------------|--|
| Составление актов испытания спортивного оборудования, на проведение физкультурно-оздоровительной работы в спортивном зале | Май Август | Заведующий, Ст. воспитатель, Зам.зав. |
| 6.3.Санитарно-просветительская работа | | |
| Консультация «Чистые руки – здоровый ребенок» | сентябрь | Старшая медсестра |
| Симптомы и лечение ОРВИ | Октябрь | Старшая медсестра, медсестра |
| Консультация «Осторожно, грипп!» | Ноябрь | Старшая медсестра, медсестра |
| Консультация «Одежда ребенка в зимний период» | Декабрь-январь | Старшая медсестра, медсестра |
| Консультация «Осторожно кишечная инфекция» | Май | Старшая медсестра, медсестра |
| Консультация «Закаливание детей летом» | Июнь | Старшая медсестра, медсестра |
| Консультация «Энтеровирусная инфекция» | Июль | Старшая медсестра, медсестра |

